

Hakemus Suomen Kirkkomusiikkiliiton hallitukselle:



Tällä hakemuksella _____

(seurakunta/seurakuntayhtymä) hakee Suomen Kirkkomusiikkiliiton seurakuntajäseneksi alkaen

- a) seuraavan kalenterivuoden alusta
- b) heti, kun Kirkkomusiikkiliitto on käsitellyt hakemuksen

Jäsenedut ja jäsenmaksuvelvollisuus alkavat heti jäsenyyden alettua.

Seurakunnan yhteystiedot

Seurakunnan sähköpostiosoite:

Seurakunnan postiosoite:

Seurakunnan verkkolaskuosoite:

Ensisijainen yhteyshenkilö:

Tehtävä:

Sähköposti:

Puhelinnumero:

Toiminnallisten asioiden yhteyshenkilö (esim. tapahtumat, musiikkitoiminta) *Jos sama kuin yllä, maininta riittää.*

Tehtävä:

Sähköposti:

Puhelinnumero:

Talousasioiden yhteyshenkilö (jäsenmaksuasiat) *Jos sama kuin yllä, maininta riittää.*

Tehtävä:

Sähköposti:

Puhelinnumero:

Tilastoasioiden yhteyshenkilö *Jos sama kuin yllä, maininta riittää.*

Tehtävä:

Sähköposti:

Puhelinnumero:

Paikka, aika ja allekirjoitukset:

Tämä lomake palautetaan Suomen Kirkkomusiikkiliiton toimistoon: skml@skml.fi tai

Suomen Kirkkomusiikkiliitto, Puistokatu 5, 57100 Savonlinna. Vahvistamme jäsenyytenne yhteyshenkilöille.

Seurakuntamme piirissä toimii seuraavia musiikkikokoonpanoja

Kokoamme tietoa toiminnasta Kirkkomusiikkiliitolle. Lisäksi välitämme paikalliselle Kirkkomusiikkipiirille tiedon seurakuntanne toimijoista ja musiikkiyhdistyksistä. Muistathan kuitenkin, että seurakuntajäsenten kaikki musiikkitoiminnot pääsevät Kirkkomusiikkiliiton jäsenetujen piiriin, yhdistysmuotoa ei vaadita.

Kokoonpano / toiminta: _____
Yhdistys / ei yhdistys: _____
Yhteyshenkilö: _____
Tehtävä: _____
Sähköposti: _____
Puhelinnumero: _____

Kokoonpano / toiminta: _____
Yhdistys / ei yhdistys: _____
Yhteyshenkilö: _____
Tehtävä: _____
Sähköposti: _____
Puhelinnumero: _____

Kokoonpano / toiminta: _____
Yhdistys / ei yhdistys: _____
Yhteyshenkilö: _____
Tehtävä: _____
Sähköposti: _____
Puhelinnumero: _____

Kokoonpano / toiminta: _____
Yhdistys / ei yhdistys: _____
Yhteyshenkilö: _____
Tehtävä: _____
Sähköposti: _____
Puhelinnumero: _____

Kokoonpano / toiminta: _____
Yhdistys / ei yhdistys: _____
Yhteyshenkilö: _____
Tehtävä: _____
Sähköposti: _____
Puhelinnumero: _____

Jatka tarvittaessa erilliselle paperille, jos kokoonpanoja / toimintamuotoja on enemmän.