

Aika ja paikka 31.12.2019 (sähköpostikokous)

Läsnä Timo Vikman, puheenjohtaja – läsnä
Reko Tammi, varapuheenjohtaja – läsnä
Jari J. Laiho, jäsen – läsnä
Jouni Ortju, jäsen – läsnä
Riikka Räihä, jäsen – läsnä
Marjatta Salonen, jäsen – läsnä
Paula Nuutinen, varajäsen – läsnä
Jonna Aakkula, toiminnanjohtaja, kokouksen sihteeri

Poissa Kati Pirttimaa, jäsen
Heljä Linna, varajäsen

**Läsnäolo-oikeus tässä
kokouksessa myös**

Julia Koskinen, projektityöntekijä
Rosanna Mantila, koordinaattori

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja Timo Vikman avaa kokouksen (etukäteisilmoituksella) klo 00.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Kokous on laillinen ja päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään 4 jäsentä on läsnä.
Päätös:
Kokous todettiin .

3 § Pöytäkirjan 10/2019 tarkastajien valinta.
Toiminnanjohtaja: Jari J. Laiho (ja hänen ollessaan estynyt Marjatta Salonen) ja Riikka Räihä (ja hänen ollessaan estynyt Reko Tammi) tarkastavat pöytäkirjan 10/2019.
Päätökset:
- Pöytäkirjan 10/2019 tarkastajat: Jari. J. Laiho ja Riikka Räihä

4 § Kokouksen työjärjestys
Päätös:
Esityslista kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi:

Työsuhdeohjesääntö on ennen voimaanastumistaan hyväksyttävä työnantajapuolen (= liittohallitus) ja työntekijäpuolen (= liiton työntekijät) toimesta.

Työntekijät ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet liitteenä olevan esityksen työsuhdeohjesäännöksi. Lakimies Hannele Fremer (ent. Vettainen) on lausunut seuraavaa:

Kuten olemme aikaisemmin puhuneet, on tämä ohjesääntö osin Kirkon virka- ja työehtosopimukseen ja osin työlainsäädäntöön perustuva. Tulkintatilanteita saattaa syntyä, joihin ei näin etukäteen voi ottaa kantaa. Tämä johtuu jo lakien tulkinnanvaraisuudestakin. Tässä muutamia huomioita ohjesääntöön liittyen.

Uusi työaikalaki (872/2019) tulee voimaan nyt vuoden alussa ja siinä on muutoksia mm. koskien liukuvaa työaika. Uuden työaikalain 12 §:n mukaan liukuvasta työajasta on edelleen sovittava työnantajan ja työntekijän kesken. Teidän ohjesäännön näkökulmasta kiinnitin huomiota etenkin uuden työaikalain 12 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan ”Liukuvassa työajassa säännöllistä vuorokautista työaika lyhentää tai pidentää liukuma-aika, joka saa olla enintään neljä tuntia. Viikoittainen säännöllinen työaika saa olla keskimäärin enintään 40 tuntia neljän kuukauden seurantajakson aikana, joka voidaan ylittää tai alittaa liukumarajojen puitteissa. Seurantajakson päättyessä ylitysten kertymä saa olla enintään 60 tuntia ja alitusten määrä enintään 20 tuntia. Tuohon liukuma-aikaan kannattaa kiinnittää huomiota, ettei se muodostua lain max 4 tuntia pidemmäksi, kun liukumarajat ohjesäännössä ovat aika laajat.

Ohjesääntöön oli tehty myös työajan korvaamisen osalta muutoksia aikaisempaan verrattuna ja niiden korvaamisen osalta viitataan työaikalakiin. Tältä osin en ota enää kantaa Kirkon virka- ja työehtosopimuksen näkökulmasta, mutta kiinnitän huomiota jälleen uuteen työaikalakiin. Sinänsä lisä- ja ylityön korvaamista koskevat säännökset eivät uudessa työaikalaisissa muutu, mutta kiinnitän huomiota sunnuntaina tai kansallisena juhlapäivänä tehtävään työhön, joka edellyttää jatkossakin työntekijän suostumusta uuden työaikalain 17 §:n edellyttämällä tavalla. Sunnuntaina ja juhlapäivänä tehdystä työstä maksetaan edelleen 100 % korotettu palkka, kuten uuden työaikalain 20 §:ssä säädetään.

Ohjesäännön mukainen työaika on osin Kirkon virka- ja työehtosopimukseen, osin työaikalakiin perustuva. Nyt kun uusi työaikalaki on tulossa vasta voimaan, on kaikkia työaikaan liittyviä kysymyksiä hankala etukäteen arvioida ja kommentoida.

Käsitykseni mukaan sairausajan palkkaa ja perhevapaita koskevia ohjesäännön kohtia ei oltu muutettu paitsi tilapäisen hoitovapaan palkallisuuden osalta. Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa tilapäisen hoitovapaan palkallisuus on 2 päivää.

Vuosiloman osalta olette näemmä liittäneet Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaiset taulukot osaksi ohjesääntöä aikaisemman tes-viittauksen sijaan. Tältä osin kiinnitän huomiota siihen, että mikäli työehtosopimukseen tulee muutoksia loman ansaintasääntöihin, on muutoksista sovittava työpaikalla sitten erikseen. Mahdolliset työehtosopimukseen sovitut muutokset eivät siis automaattisesti tule sovellettavaksi, vaan näitä taulukoita noudatetaan, kunnes te sovitte asiasta toisin.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään liitteenä oleva työsuhdeohjesäännön esitys Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry:n työsuhdeohjesäännöksi, edellyttäen että voimassaolevat työsopimukset päivitetään hyväksytyn työsuhdeohjesäännön mukaisiksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 §

Valtuutus työsuhdeohjesäännön allekirjoittamiseksi ja työsopimusten päivittämiseksi

Puheenjohtajan esitys:

Valtuutetaan puheenjohtaja Timo Vikman allekirjoittamaan 5§ esityksen liitteen mukainen Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry:n työsuhdeohjesääntö liittohallituksen puolesta ja valtuutetaan hänet päivittämään voimassaolevat työsopimukset työsuhdeohjesäännön mukaisiksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 §

Musiikkisihteerin hyväksilueettava työkokemus

Tiedoksi:

Suomen Kirkkomusiikkiliiton hallitus voi hyväksilukea harkintansa mukaan osittain tai kokonaan työntekijän soveltuvan työkokemuksen.

Kalle Kivelän työhistoria on sisältänyt häneltä pyydetyn selvityksen mukaan seuraavia pidempiaikaisia työtehtäviä:

Stockmann

Myyjä 3.6.1996-31.8.2001

Tiiminvetäjä 1.9.2001-16.9.2002

Myyjä (osa-aikainen) 17.9.2002-28.9.2006

Työtehtäviin sisältyi myyntityötä, ostotilausten tekemistä ja valikoiman ylläpitoa, myynnin seuranta ja tilastointia, asiakaspalautteiden käsittelyä, mikrotukihenkilönä työskentelyä sekä ulkoisille asiakkaille että henkilökunnalle sekä uusien tietokoneiden komponenttien ja ohjelmistojen asentamista.

Sibelius-museo

museosihteerinä 16.2.2015 – 31.7.2017

Työtehtäviin sisältyi museomyymälän valikoiman ylläpitoa, myynnin seuranta ja tilastointia, museossa järjestettävien tilaisuuksien suunnittelua ja valmistelua yhdessä asiakkaiden kanssa, laskutusta, työtehtävien jakamista museon tuntityöntekijöille sekä kuukausittainen kassatilitys. Tämän lisäksi olen työskennellyt Sibelius-museossa kaksi kuukautta arkistoharjoittelijana ja kaksi vuotta osa-aikaisena tuntityöntekijänä.

Yritystominta, Ballata tmi

Yritys on perustettu 18.10.2006 ja toimii edelleen

Työtehtävät: muusikkopalvelut, nettisivujen ylläpito, taloushallinto kokonaisuudessaan (laskutus, kirjanpito, tilinpäätös, veroilmoitus), nuottien

puhtaaksikirjoitus, musiikin sovittaminen eri kokoonpanoille, konserttien suunnittelu ja tuottaminen, soitonopetus, musiikkiaiheisten koulutustilaisuuksien (mm. esiintymiskoulutus, säestyskoulutus ja ”Miten sovitan uuden laulun omaksi esityksekseni) suunnittelu ja toteutus.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksiluetaan Kalle Kivelän työkokemukseksi Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry:n musiikkisihteerin työtehtävässä yhteensä 8 vuotta.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

8§

Musiikkisihteerin työsopimus

Liite 2

Liitteenä esitys musiikkisihteerin työsopimukseksi.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään musiikkisihteerin työsopimus ja valtuutetaan puheenjohtaja Timo Vikman allekirjoittamaan työsopimus Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry:n puolesta.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

9§

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen (etukäteisilmoituksella) klo 24.00.